



CLIENTE _____ CITTA' _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ PROV _____

COD. FISCALE _____ TELEFONO _____ / _____

Oggetto: contratto di assistenza tecnica/post vendita

Io sottoscritto _____ dichiaro di voler diventare possessore della tessera

Silver card n. _____ valida fino al ____/____

Gold card n. _____ valida fino al ____/____

e di accettare le seguenti condizioni di assistenza:

| | |
|---|--|
| 1 | Fare richiesta scritta tramite l'apposito modulo attraverso fax o raccomandata (necessario stabilire la data dell'arrivo della richiesta) per ottenere l'assistenza da parte della Domolab srl |
| 2 | Il listino riguardante l'assistenza (rilasciata dal posatore all'atto dell'intervento) può essere modificato di anno in anno a discrezione della Domolab Srl (il cliente in ogni caso ne può chiedere copia in qualsiasi momento) |
| 3 | Per interventi non specificati nel listino verrà calcolata la manodopera a tariffa oraria impiegata sia nel cantiere, sia nel il viaggio di andata e ritorno dalla sede di San Colombano aggiunta al costo del pezzo sostituito e ai relativi materiali di fissaggio |
| 4 | Il pagamento dell'intervento deve essere effettuato alla fine del lavoro al posatore (l'amministrazione della Domolab srl spedisce poi la fattura) |
| 5 | Il mancato pagamento dell'intervento farà decadere automaticamente la validità della tessera. |
| 6 | Di ricevere copia dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none">• Contratto di assistenza• Modulo richiesta di intervento• Listino prezzi assistenze |

San Colombano, _____

Cliente

Domolab srl
